

УО ААР  
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Аксайского района  
Грушевская средняя общеобразовательная школа  
(МБОУ Грушевская СОШ)

СОГЛАСОВАНО: Председатель ПК _____ Коломыйцева Т.А. Протокол № _____ от _____	РАССМОТРЕНО на педагогическом совете Протокол №1 от 02.09.2015.	УТВЕРЖДАЮ: Директор школы _____ Коротницкая О.В. Приказ № 225-о от 11.09.2015.
--	---	--

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о постановке учащихся и семей на внутришкольный учёт**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о постановке учащихся и семей на внутришкольный учет (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, муниципальными нормативно-правовыми актами, Уставом МБОУ «Грушевская СОШ» (далее школа).

1.2. В соответствии с Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" образовательное учреждение:

- выявляет и ведёт учет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по их воспитанию и получению ими среднего (полного) общего образования;
- выявляет и ведет учет семей, находящихся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей.

1.3. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся и их семей, реализует комплекс мероприятий по профилактике асоциального поведения детей и подростков.

1.4. В Положении применяются следующие понятия:

*Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся* - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

*Индивидуальная профилактическая работа* - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и

(или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

*Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении*, - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

*Семья, находящаяся в социально опасном положении*, - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

*Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении* (далее - внутришкольный учет), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

1.5. Учащиеся группы риска делятся на следующие группы :

***Первая группа - медицинская***, учащиеся этой группы имеют хронические заболевания внутренних органов, органов слуха и речи; часто и длительно болеют; стоят на учёте у психоневролога; перенесли сложную медицинскую операцию.

***Вторая группа - социальная***, учащиеся этой группы живут в асоциальных или малообеспеченных, а также неполных семьях, в семьях беженцев или переселенцев; испытывают пренебрежительное или агрессивное отношение со стороны окружающих; перешли в новую школу, класс, сменили место жительства; потеряли одного или двух кормильцев.

***Третья группа - учебно-педагогическая***, учащиеся этой группы имеют стойкую неуспеваемость, прогуливают и пропускают занятия без уважительной причины.

***Четвертая группа – поведенческая***, учащиеся имеют случаи нарушения поведения; испытывают трудности во взаимоотношениях со сверстниками, учителями, родителями; имеют повышенную тревожность.

## **2. Основные цели и задачи**

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся, семейного неблагополучия и создания объективных условий для улучшения качества профилактической работы, усиления социальной и правовой защиты учащихся в образовательном учреждении.

2.2. Основные задачи:

- предупредить безнадзорность, беспризорность, правонарушения и антиобщественные действия несовершеннолетних;
- обеспечить права и законные интересы несовершеннолетних;
- своевременное выявить детей и семьи, находящиеся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказать социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении, адресную помощь семьям в обучении и воспитании детей.

### **3. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта**

3.1. Постановка на внутришкольный учёт носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

3.2. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики по безнадзорности и правонарушениям (далее - Совет профилактики) по результатам предоставления классным руководителем документов для постановки на внутришкольный учёт учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении при наличии оснований, указанных в п. 4.

3.3. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется по представлению классного руководителя, социального педагога и заместителей руководителя и директора школы.

3.4. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учёт заместителю директора по воспитательной работе за три дня до заседания Совета профилактики представляются следующие документы:

- Характеристика несовершеннолетнего.
- Справка о профилактической работе с несовершеннолетним и его родителями, подготовленная классным руководителем (законными представителями).
- Акт обследования материально-бытовых условий семьи (*по необходимости*).
- Сообщение из ПДН МО МВД России или Постановление КДН и ЗП Администрации Аксайского района (*при наличии*).
- Заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего об оказании им помощи (*по необходимости*).

3.5. Классный руководитель приглашает родителей (законными представителями) на заседание Совета профилактики по вопросу постановки на внутришкольный учёт их несовершеннолетнего ребёнка, где им объясняется причина постановки на учёт, ее сроки (от 3-х месяцев до 1 года), условия снятия с учёта, заключается договор (устный или письменный) о совместной деятельности по оказанию социально- психолого-педагогической помощи семье и несовершеннолетнему; доводит решение Совета профилактики до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета профилактики по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

3.6. На заседании Совета профилактики обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), вырабатываются единые совместные действия семьи и школы по ликвидации тех или иных проблем ребенка и семьи, определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

3.6. Социальный педагог (зам. директора по ВР) ежемесячно проводит сверку списков и ведёт банк данных учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН, ПДН.

3.7. Учащийся, поставленный на учет, и его родители могут быть приглашены на заседание Совета профилактики в промежуточное время установленного срока с целью контроля выполнения плана индивидуальной профилактической работы.

3.8. По истечении установленного срока, при наличии положительных результатов коррекционной работы на заседание Совета профилактики классный руководитель, социальный педагог (зам. директора по ВР) оформляют представление на снятие с внутришкольного профилактического учета несовершеннолетнего, на заседание приглашаются уведомлением родители.

3.9. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта представляется информация ответственного лица, назначенного Советом профилактики, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

#### **4. Основания для постановки на внутришкольный учёт**

4.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

- непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 10 дней или 15— 30% учебного времени), систематические опоздания;
- неуспеваемость учащегося по учебным предметам, повторный год обучения;
- социально-опасное положение:
  - а) безнадзорность или беспризорность,
  - б) бродяжничество или попрошайничество;
- употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение;
- участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;
- совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность;
- систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение д/з, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др.);
- систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава образовательного учреждения;

4.2. Основания для постановки на внутришкольный учёт семьи, в которой родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.);
- допускают в отношении своих детей жестокое обращение;
- имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учёте в образовательном учреждении;
- состоят на учёте в КДН, ПДН.

## **5. Основания для снятия с внутришкольного учёта**

5.1. Снятие учащихся и семей с внутришкольного учета осуществляется по ходатайству классного руководителя, по решению Совета профилактики, по истечению установленного срока, по данным о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учёта в КДН, ПДН.

5.2. С внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- имеющие позитивные изменения обстоятельств жизни, сохраняющиеся длительное время (минимум 3 месяца);
- окончившие государственное образовательное учреждение;
- сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение;
- имеющие другие объективные причины.

## **6. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы**

6.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Классный руководитель совместно с социальным педагогом (зам. директора по ВР) и психологом разрабатывают план индивидуальной профилактической работы с данным несовершеннолетним.

6.3. На учащегося заводится карточка индивидуального изучения и учета подростка. Карточка ведется социальным педагогом (зам. директора по ВР), классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

6.4. Классный руководитель проводит профилактическую работу и контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего. Результаты заносит в учетную карточку на страницу, отведенную для фиксации работы с данным

несовершеннолетним. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете.

6.5. Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним (пропуски уроков, нарушения дисциплины) родители ставятся в известность классным руководителем.

6.6. Совета профилактики имеет право ходатайствовать перед администрацией школы:

- о вынесении выговора учащимся;
- о вынесении благодарности учащимся;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося в течение четверти;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося во время каникул;
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;
- о перенесении срока окончания учебной четверти, учебного года для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении;
- ходатайствовать перед психолого-медико-педагогической комиссией о необходимости обследования учащегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и психолого-медико-педагогического сопровождения.

6.7. Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем, социальным педагогом (зам. директора по ВР), с несовершеннолетним и его семьей делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку и его семье, администрация школы обращается с ходатайством о помощи несовершеннолетнему и его семье в органы профилактики (Совет профилактики администрации Грушевского сельского поселения).

6.7. Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, администрация школы вправе обратиться с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей при Администрации Аксайского района:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимся из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием, летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня;
- об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 15-тилетнего возраста, из образовательного учреждения, о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;

- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;
- об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- о постановке учащегося на учет в ПДН.

6.8. К ходатайству в органы профилактики прилагаются следующие документы:

- характеристика на несовершеннолетнего;
- копии актов посещения семьи;
- общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей.

6.9. В некоторых случаях на Совете профилактики может быть вручена благодарность родителям за своевременную поддержку и помощь педагогическому коллективу в выработке совместных действий, необходимых для помощи несовершеннолетнему в преодолении им возникших трудностей, что является хорошим стимулом в развитии позитивных отношений семьи к мерам, предпринимаемым педагогическим коллективом школы.

## **7. Ответственность и контроль**

7.1. Ответственность за индивидуальную профилактическую деятельность в отношении каждого учащегося, поставленного на внутришкольный учет, несут педагоги (классные руководители, социальный педагог, психолог), утвержденные приказом директора школы.

7.2. Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора школы на заместителя директора по воспитательной работе

7.3. Контроль качества исполнения проводимой работы возлагается на директора школы.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Срок действия положения не ограничен.

8.3. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению членов Службы профилактики и органов школьного общественного управления.

